سلطان تعليمات مواد المتطلبات الجامعية في جامعة آل البيت
صادرة عن مجلس العمداء بموجب قرار رقم 2018/2017/315 تاريخ 2018/4/23م
سلطان معدلة بموجب قرار مجلس العمداء رقم 2023/2022/284 بتاريخ 2023/3/20م

المادة (1): تسمى هذه التعليمات (**تعليمات مواد المتطلبات الجامعية في جامعة آل البيت**) ويعمل بها اعتبارا من تاريخ صدورها.

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني المحددة لها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

- الجامعة: جامعة آل البيت.
- العميد : العميد الذي يتبع له قسم المتطلبات.
- عميد التخصص: عميد الكلية أو المعهد الذي يتبع له المساق.
- القسم: قسم متطلبات الجامعة الذي يتبع له المساق.
- رئيس القسم: رئيس قسم المتطلبات الذي يتبع له المساق
- المنسق: عضو هيئة التدريس الذي يسميه عميد التخصص لغايات متابعة المساق والتنسيق بشأنه مع الجهات ذات العلاقة
- المركز : مركز التعلم الإلكتروني

المادة (3): يكون هناك قسمان لمتطلبات الجامعة، قسم المتطلبات الجامعة الإنسانية ويتبع لعميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية، وقسم المتطلبات الجامعة العلمية ويتبع لعميد كلية العلوم.

المادة (4): يتولى كل قسم طرح المساقات الخاصة به من متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية بالتنسيق مع عمداء التخصص وفقا لخطة استرشادية توضع لهذه الغاية.

المادة (5): الامتحانات:

أ. تحدد مواعيد الامتحانات وأماكن انعقادها من قبل رئيس القسم وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

ب. تكون جميع الامتحانات الخاصة بمتطلبات الجامعة محوسبة وتعطى الأولوية للمساقات ذات الأعداد التي يزيد عدد الطلاب المسجلين فيها عن 200 طالبا بالتنسيق مع المركز، ويمكن أن تكون ورقية في حالات يقدرها مدرس ومنسق المساق بموافقة العميد.

ج. تطبق المادة 13 من تعليمات منح درجة البكالوريوس بخصوص الامتحانات وتوزيع العلامات.

سلطان**المادة (6): مهام عميد التخصص:**

أ. التعاون مع العميد ورئيس القسم في كل ما يتعلق بتدريس متطلبات الجامعة للكلية التابع له.

ب. تسمية مدرسي المساقات المطروحة، على أن تعطى الأولوية للمدرس والمحاضر المتفرغ والأستاذ المساعد.

ت. تسمية منسق لكل مساق من بين أعضاء هيئة التدريس في كلية التخصص، ممن يدرسون ذلك المساق.

ث. تأمين المراقبين على الامتحانات بالتنسيق مع المركز والإشراف على حسن سيرها.

ج. متابعة تطوير المحتوى الإلكتروني للمتطلبات المحوسبة.

المادة (7): مهام العميد

أ. طرح مساقات متطلبات الجامعة بناء على تنسيب من رئيس القسم.

ب. اعتماد علامات مساقات المتطلبات التابعة له.

ت. الموافقة على انسحاب الطلبة من مساقات المتطلبات التابعة له.

ث. التنسيق مع عميد التخصص في كل ما يتعلق بالعملية التدريسية لمساقات متطلبات الجامعة.

ج. البت في أعذار الغياب عن الامتحان النهائي.

المادة (8): مهام رئيس القسم

أ. توفير الإحصائيات اللازمة لأعداد الطلبة الذين سيقومون بتسجيل مساقات المتطلبات بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل.

ب. التنسيب للعميد بطرح المساقات وفقا للخطة الاسترشادية وفي ضوء الإحصائيات المتعلقة بأعداد الطلبة الذين لم يدرسوا المتطلبات، على أن يتم طرح مساقات المتطلبات قبل مواد التخصص بأسبوع على الأقل.

ت. التنسيق مع دائرة القبول والتسجيل بخصوص أوقات طرح مساقات المتطلبات وأماكنها.

ث. التنسيق مع المركز بخصوص عقد الامتحانات الخاصة بمساقات المتطلبات.

ج. التنسيب للعميد بالأعداد اللازمة من المراقبين على الامتحانات.

ح. تحديد موعد امتحان منتصف الفصل وأماكن انعقاده بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

سلطان**المادة (9): مهام منسق المتطلب:**

أ. متابعة كل الأمور المتعلقة بالمساق المكلف بتنسيقه، ويكون مسؤولا لهذه الغاية أمام كل من العميد وعميد التخصص ورئيس القسم. [1]

ب. التواصل مع مدرسي المتطلبات لغايات تحديث الامتحانات المحوسبة وتطويرها.

المادة (10): تسري تعليمات منح درجة البكالوريوس المعمول بها في الجامعة على الأمور التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات ويبت مجلس العمداء فيما لم يرد فيه نص في هذه التعليمات، وفي الإشكاليات الناجمة عن تطبيقها.

[1] تم التعديل بموجب قرار مجلس العمداء رقم (2023/2022/374).