أسس طرح الجدول الدراسي للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2024/2023

صادرة عن مجلس العمداء بموجب قراره رقم (505/2022/2023) تاريخ 14/8/2023م

أولا: عند طرح الجدول الدراسي يجب مراعاة ما يلي: -

أ. تعطى الأولوية في الطرح من حيث المواعيد والقاعات لمواد الدراسات العليا (من الساعة الثانية الى الخامسة مساءً مع الاخذ بعين الاعتبار الالتزام بطرح المواد حسب الخطة الاسترشادية. والطلبة المستجدين (الحزم) التي سيتم تزويدكم بها من دائرة القبول والتسجيل.

ب. تراعى مصلحة الطلبة في طرح الجدول الدراسي ومن ثم تخصصات ورغبات أعضاء هيئة التدريس.

ت. التقيد بالعبء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية

ث. عدم طرح شعب بمدرس (س) او محاضر غير متفرغ او موظف اداريا لا بموافقة خطية من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة او من يفوضه.

ج. تطرح المواد حسب الخطة الاسترشادية للطالب مع الحرص على تجنب طرح أي مساق يدرس على الفصل الثاني حسب الخطة الاسترشادية ويستثنى من ذلك:

1: مواد مشاريع التخرج وبعض مواد السنة الرابعة التي يتوقف طرحها على تخرج عدد كبير من الطلبة (ما لا يقل عن 10 خريجين).

2: متطلبات الكلية ومواد المدخل الى التخصص (مثال: محاسبة2 – تفاضل وتكامل2- حاسوب2....الخ).

ح. توزيع المواد المطروحة على جميع الفترات الزمنية خلال اليوم الواحد وتجنب تركيز المحاضرات في وقت الذروة (من الساعة 9:30– الى الساعة 2:00) مع مراعاة طرح 50٪ من مواد القسم يومي (الاحد والثلاثاء) و50٪ يومي (الاثنين والاربعاء) **لمواد البكالوريوس** وكما يلي:

احد ثلاثاء	اثنين اربعاء
8:00- 9.30 20٪ من مواد القسم	8:00- 9.30 20٪ من مواد القسم
9.30:- 11:00 20٪ من مواد القسم	9.30:- 11:00 20٪ من مواد القسم
11:00 – 12.30 20٪ من مواد القسم	11:00 – 12.30 20٪ من مواد القسم

12.30 – 2.00 20٪ من مواد القسم	12.30 – 2.00 20٪ من مواد القسم
2.00ـ 3.30 20٪ من مواد القسم	2.00ـ 3.30 20٪ من مواد القسم
3.30 – 5.00 حسب الحاجة	3.30 – 5.00 حسب الحاجة

ملاحظات مهمة جدا

1. يعد يوم الخميس يوم دوام لأعضاء هيئة التدريس ويخصص لاجتماعات الأقسام والكليات، ومناقشة الأطروحات ومخططات الأطروحات والرسائل والمشاريع وعقد الامتحانات الشاملة والامتحانات الالكترونية والعادية ذات الاعداد الكبيرة ويمكن طرح المختبرات ومواد السريري والميداني والعملي.

٢. يتم طرح مواد الدراسات العليا (دبلوم /ماجستير/ دكتوراة) طيلة ايام الاسبوع.

خ. يتم طرح جميع المحاضرات للمواد التي تدرّس بطريقة "مدمج" أيام (أحد، ثلاثاء) أو (اثنين، أربعاء)، لمدة ساعة ونصف وتدرّس لمدة ساعة واحدة تبدأ حسب موعد بداية المحاضرة ايام "أحد ثلاثا" أو "ثن ربع" في الجدول أعلاه والالتزام بترك النصف ساعة الأخيرة من المحاضرة، ويكون الجزء غير المتزامن خارج أيام الدوام المذكورة أعلاه مثلا يمكن الاستفادة من ايام (خميس او سبت).

د. يمنع تفريغ المدرسين خلال ايام الاسبوع وتوزع انصبتهم على جميع ايام الاسبوع (من الاحد الى الاربعاء) ما أمكن لمنع تركز المواد في ايام محددة ويمكن استثناء اعضاء هيئة التدريس برتبة استاذ بحيث يوزع نصابه على ثلاثة ايام على الاقل او اعضاء هيئة التدريس الذين يسند لهم مواد وجاهية (دراسات عليا) اومختبرات يوم الخميس ولا تحسب الايام المخصصة للجزء غير المتزامن او عن بعد من تلك الايام.

ذ. يتم الالتزام بتطبيق تعليمات ادماج التعلم الالكتروني في الجامعة في طرح المواد من حيث طبيعة التدريس لكل مساق من مساقات البكالوريوس والدراسات العليا وحسب الخطة الدراسية المعتمدة.

ر. تطرح متطلبات الجامعة الإجبارية والاستدراكية ليتم تدريسها عن بعد بنسبة 100٪ بمواعيد خارج اوقات الدوام الرسمي (من الساعة 6 مساءً وحتى الساعة العاشرة والنصف مساءً)

وكذلك مواد التخصص التي تم تحديد طبيعة تدريسها لتدرس عن بعد بشكل كامل وحسب الجدول التالي:

احد ثلاثا خميس	اثنين اربعاء
7.00_6.00	7.30 – 6.00
8.00_7.00	9.00 – 7.30
9.00_8.00	10.30_9.00
10.00_9.00	

ز. تفوّض دائرة القبول والتسجيل بالتنسيق مع عمداء الكليات مراقبة الحد الأقصى المسموح به أو نقل القاعة المخصصة لتدريس المساق وتبديل القاعات الدراسية حسب الحاجة أثناء عملية التسجيل والسحب والإضافة ويتم تزويد دائرة القبول والتسجيل بالمواد ذات الخصوصية لعدم مناقلتها.

س. تلتزم الكلية/الأقسام بفترة طرح الجدول الدراسي يوم الخميس تاريخ 2023/08/10 ولغاية يوم الاثنين2023/08/14 حيث أن مواعيد التسجيل للطلبة تبدأ بتاريخ 2023/8/20م حسب قرار مجلس العمداء.

ش. تطرح المساقات العملية في بداية اليوم (الساعة الثامنة) او نهايته (الساعة الثانية) ما أمكن او يوم الخميس

ص.1) ضرورة تجنب طرح مواد متتابعة الوقت لنفس عضو هيئة التدريس وترك فراغات لغايات الساعات المكتبية ويراعى ان تكون الساعات المكتبية في اوقات وايام مختلفة لعضو هيئة التدريس خلال الاسبوع.

2) ضرورة تجنب طرح شعب لنفس المادة لنفس عضو هيئة التدريس في نفس الأيام وتطرح المساقات ذات الشعب المتعددة في أيام مختلفة (حد ثل) و (ثن ربع).

3) ضرورة تجنب طرح مواد اجبارية مختلفة من نفس القسم ونفس المستوى في الوقت ذاته.

ض.تدرّس مساقات متطلبات الجامعة الاجبارية والاختيارية والاستدراكية والمواد العملية والميدانية من المدرسين ذوي الرتب الادنى اكاديميا.

ط. يمنع طرح شعب مكتبية او تدريس مساقات في المكاتب وفي حال الحاجة يمكن طرح مساقات مجانية في القاعات التدريسية بتنسيب من رئيس القسم المعني وموافقة عضو هيئة التدريس وتوصية من العميد وقرار من الرئيس او من يفوضه.

ثانيا: يكون الحد الأدنى لعدد الطلبة في الشعبة كما يلي:

نوع الشعبة	الحد الادنى لعدد الطلبة في الشعبة
متطلب الجامعة الذي يدرس الكترونيا (اجباري واستدراكي)	100 طالبا
متطلب الجامعة الاختياري(مدمج)	80 طالبا
مواد تخصص بكالوريوس التي تدرس عن بعد بشكل كامل	50 طالبا
بكالوريوس نظري/ كليات علمية مدمج او وجاهي	30 طالبا
بكالوريوس نظري/ كليات انسانية مدمج او وجاهي	35 طالبا
بكالوريوس عملي في مختبرات الجامعة	20 طالبا
تطبيقات الحاسوب (المواد النظرية التي لها جانب تطبيقي)	24 طالبا
تدريب سريري خارج الجامعة	20 طالبا
دراسات عليا عادي	12 طالبا
دراسات عليا دولي داخل الجامعة	10 طلاب
دراسات عليا دولي مكتب الارتباط	10 طلاب
دراسات عليا خارج أوقات الدوام الرسمي	10 طلاب

ثالثا:

أ. بعد انتهاء فترة التسجيل الاولى تقوم الكلية/الاقسام بدراسة الجدول الدراسي والقيام بالإلغاءات اللازمة.

ب. يمنع شطر اي شعبة يترتب عليها عمل اضافي الا بموافقة خطية من الدكتور رئيس الجامعة او من يفوضه.

ت. يراعى عند توزيع المساقات على اعضاء هيئة التدريس مساقات الدراسات العليا أولا، وحسب الرتب العلمية والتخصص الدقيق.

ث. يتم احتساب الشعب التي تحتوي اقل الاعداد لغايات احتساب العبء الإضافي

ج. يكون العبء المالي الإضافي المترتب على الشعب التي يسجل بها طلاب دون الحد الأدنى المعتمد في البند (ثانيا) بعدد الطلبة المسجلين منسوبا الى الحد الادنى المقرر لاكتمال الشعبة

ح. لا يجوز لعضو هيئة التدريس الذي وافق على التدريس حسب النسبة المذكورة في البند (ثالثا /هـ) الاعتذار عن تدريس تلك الشعبة بعد انتهاء فترة السحب والإضافة.

رابعا: يعلن عن الشعب الملغاة في نفس اليوم الذي تم فيه الإلغاء من خلال لوحة اعلانات العمادة/ الكلية /المعهد المعني وترصد رسوم الطلبة آليا للشعب التي يتم الغاؤها من قبل الكليات والمعاهد او دائرة القبول والتسجيل او تحويل الطلبة الى شعب ومساقات أخرى.

خامسا: يتم مخاطبة الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بأي حالة لم ترد في الاسس اعلاه لمعالجتها.