بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة آل البيت
AL aL BAYT UNIVERSITY

Office Of The President

مكتب الرئيس
الرقم: أس/ع/ا/ ٨٢٤
التاريخ: ٨ رمضان ١٤٣٤هـ
الموافق: ١٧ تموز ٢٠١٣م

قرار رقم (٢٠١٣/٢٠١٢/٣٩٦)
صادر عن مجلس العمداء

فقد اتخذ مجلس العمداء بجلسته رقم (٢٠١٣/٢٠١٢/٣٩) تاريخ ٢٠١٣/٧/٧م، القرار رقم (٢٠١٣/٢٠١٢/٣٩٦)، الذي ينص على ما يلي:

قرر المجلس الموافقة على دليل مواصفات كتابة الرسائل الجامعية لطلبة الدراسات العليا في جامعة آل البيت، مع الأخذ بملاحظات أعضاء مجلس العمداء، وحسب المرفق.

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور فارس المشاقبة

E-Mail: info@alalbayt.aabu.edu.jo
Web sit: http://www.aabu.edu.jo
مقر الجامعة (المفرق) هاتف ٦٢٩٧٠٠٠ (٠٢) فاكس ٦٢٩٧٠٢٥ (٠٢) ص.ب (١٣٠٠٤٠) المفرق ٢٥١١٣ المملكة الأردنية الهاشمية
Al al - Bayt University, (Mafraq) Tel. (02) 6297000 fax. (02) 6297025 P.O.Box (130040) Mafraq 25113 The H.k.of Jordan

جامعة آل البيت
مجلس العمداء
رقم القـــرار( )
التاريـــخ

مواصفات كتابة الرسائل الجامعية

أولا : الإطار العام

1- يكون الحد الأعلى لعدد صفحات الرسالة/الأطروحة (250) مئتين وخمسين صفحة (باستثناء الملاحق) على أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق A4 أبيض.

2- تكتب الرسالة بلغة سليمة سواء أكانت بالعربية أم بالإنجليزية. وتسلم إلى لجنة المناقشة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية، وكذلك تسلم النسخ النهائية من الرسالة إلى عمادة الدراسات العليا خالية من الأخطاء أو الشطب ليتم تسليمها حسب الأصول إلى مكتبة جامعة آل البيت.

3- يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة.

4- تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرّة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الأغذية والزراعة الدولية Food and Agriculture Organization فيكتب اختصارها كالتالي : (FAO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة الرسالة قائمة بالمختصرات الواردة فيها.

5- تبدأ عناوين فصول الرسالة في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها. ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.

6- يكون شكل الحرف (Font) باللغة الإنجليزيةTimes New Romans ، وبالعربية يستخدم Arabic Transparent.

7- يستخدم الحرف 14 للمتن و16 للعناوين الرئيسة عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول. وعند الكتابة باللغة الإنجليزية يكون حجم الحرف 12 للمتن و14 للعناوين الرئيسة؛ ويكون حجم الحرف 12 أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة.

8- تكون المسافة بين السطور عند الكتابة باللغة الإنجليزية بمقدار مسافتين، أما عند الكتابة بالعربية فتكون مسافة ونصف.

9- تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسة وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مسافتين.

10- تكون مسافة الهامش من جهة التجليد 3.5سم، أما بقية الهوامش فتكون 2.5سم.

11- يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.

12- ترقم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة، ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرةً بعد ذكرها في النتائج والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.

13- يكتب عنوان الرسالة وعناوين الفصول بخط غامق.

ثانيا : ترقيم الصفحات: تستخدم الأرقام الرومانية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل ..... i, ii, iii)، وتستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د،....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الرقم أو الرمز في وسط أسفل الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان وصفحة التوقيع. وفي حالة الجداول أو الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض (**Landscape**) يوضع الرقم في أعلى الجدول أو الشكل، وعند تصغير الصفحة لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة ويجب أن يكون الجدول على صفحة واحدة.

ثالثا: الحواشي :

تفصل هذه الملاحظات عن المتن بخط طوله 3.5سم، ويقع الخط أسفل المتن بمقدار مسافتين في يمين الصفحة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافتين من الخط.

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

محتويات الرسالة: تتكون الرسالة مما يلي:

أولاً: الصفحات التمهيدية:

تكتب عناوين الصفحات التمهيدية بحروف كبيرة وتشمل:

أ- صفحة التفويض، والإقرار والالتزام بقوانين جامعة آل البيت وأنظمتها وتعليماتها لطلبة الماجستير والدكتوراه، وعليها نموذج التفويض المبين أدناه [نموذج رقم (1)] ، **ونموذج إقرار والتزام المبين تاليا** [نموذج رقم (2)]:

نموذج رقم (1)
جامعة آل البيت
نموذج التفويض

أنا .....، أفوض جامعة آل البيت بتزويد نسخ من رسالتي /أطروحتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ:

نموذج رقم (2)
جامعة آل البيت/ عمادة الدراسات العليا
نموذج إقرار والتزام بقوانين جامعة آل البيت وأنظمتها وتعليماتها لطلبة الماجستير والدكتوراه

أنا الطالب: ..... الرقم الجامعي: .....
التخصص:..... الكلية:.....
اعلن بأنني قد التزمت بقوانين جامعة آل البيت وأنظمتها وتعليماتها وقراراتها السارية المفعول المتعلقة بإعداد رسائل الماجستير والدكتوراه عندما قمت شخصيا" بأعداد رسالتي / اطروحتي بعنوان:

.....

.....

وذلك بما ينسجم مع الأمانة العلمية المتعارف عليها في كتابة الرسائل والأطاريح العلمية. كما أنني أعلن بأن رسالتي /اطروحتي هذه غير منقولة أو مستلة من رسائل أو أطاريح أو كتب أو أبحاث أو أي منشورات علمية تم نشرها أو تخزينها في أي وسيلة اعلامية، وتأسيسا" على ما تقدم فانني أتحمل المسؤولية بأنواعها كافة فيما لو تبين غير ذلك بما فيه حق مجلس العمداء في جامعة آل البيت بإلغاء قرار منحي الدرجة العلمية التي حصلت عليها وسحب شهادة التخرج مني بعد صدورها دون أن يكون لي أي حق في التظلم أو الاعتراض أو الطعن بأي صورة كانت في القرار الصادر عن مجلس العمداء بهذا الصدد.

توقيع الطالب:..... التاريخ: / /

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

ب- صفحة العنوان وتحتوي على:

1- عنوان الرسالة كما أقرت من عمادة الدراسات العليا.

Title of Thesis or Dissertation as Approved by Deanship of Graduate Studies

2- اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).

The name of student (as registered in the University)

3- اسم المشرف (والمشرف المشارك إن وجد).

The name of Supervisor and (Co-Supervisor if applicable)

ثم العبارة الآتية:

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في

.....

أو قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في

.....

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree in .....

This Dissertation was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Doctor of Philosophy Degree in .....

Deanship of Graduate Studies
Al al-Bayt University,

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

Month and Year

(إجازة الرسالة/الأطروحة) الشهر والسنة

ملاحظة: لمزيد من التوضيح انظر النماذج من (3-24) مع مراعاة أن جميع الأطر حول النماذج للتوضيح فقط.

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

نموذج رقم (3)

صفحة عنوان الرسالة

PREPARATION & INVESTIGATION OF THE MAGNETIC PROPERTIES OF BARIUM DOPED WITH ANTIMONY

By

Mohammad Abdel-Kareeem Al-Zyoud

Supervisor

Dr. Ibrahim Bsoul

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree of Science in physics

Deanship of Graduate Studies

Al al-Bayt University

2010

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

نموذج رقم (4)
صفحة عنوان الرسالة

أدب التوقيعات في العصر العباسي
(132 هـ/752م- 400هـ/1020م)

إعداد
أميرة عبد المولى الحراحشة

المشرف
الدكتور محمد محمود الدروبي

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في
اللغة العربية وآدابها

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

2004

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

في حالة وجود مشرف مشارك تكتب باللغة الإنجليزية هكذا:

نموذج رقم (5)
صفحة عنوان الرسالة

Replacement Algorithm based on Page Size and LRU Algorithm

By
Shefaa Mohammad AL-Omoush

Supervisor
Dr. Mamoun AL-Rababaa

Co-Supervisor
Dr. Arwa Zabian

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree of Science in Computer Science

Deanship of Graduate Studies
Al al-Bayt University

April, 2013

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

وفي حالة وجود مشرف مشارك تكتب باللغة العربية هكذا:

نموذج رقم (6)
صفحة عنوان الرسالة

حول نظرية الحلقات المدرجة وتطبيقاتها في التبولوجيا

إعداد
عبد الستار جمعة ذياب الجبوري

المشرف
الدكتور عريبي حسين الزوبعي

المشرف المشارك
الأستاذ الدكتور مشهور عبدالله الرفاعي

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في
الرياضيات

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

تموز، 2002

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

نموذج رقم (7)
صفحة عنوان الأطروحة

CONFINEMENT OF CONCRETE FILLED-STEEL TUBULAR MEMBERS

By

.....

Supervisor
Dr. .....

This Dissertation was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Doctor of Philosophy Degree in .....

Deanship of Graduate Studies
Al al-Bayt University

Month, Year
....., ...

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

نموذج رقم (8)
صفحة عنوان الأطروحة

MODELING AND TESTING OF A FUEL CELL UTILIZING LOCAL SAND FOR HYDROGEN STORAGE

By

.....

Supervisor
Dr .....

Co-Supervisor
Dr. .....

This Dissertation was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Doctor of Philosophy Degree in .....

Deanship of Graduate Studies
Al al-Bayt University

Month, Year
....., ...

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

نموذج رقم (9)
صفحة عنوان الأطروحة

التحولات الاقتصادية والاجتماعية لسكان البادية الأردنية: تجربة برنامج بحث وتطوير البادية الشمالية الأردنية

إعداد

.....

المشرف

.....

قدمت هذه الأطروحة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في

.....

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

الشهر، السنة

.....، .....

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

نموذج رقم (10)
صفحة عنوان الأطروحة

التناص السيميائي: القصة القصيرة الفلسطينية نموذجاً

إعداد
.....

المشرف
.....

المشرف المشارك
.....

قدمت هذه الأطروحة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في
.....

عمادة الدراسات العليا
جامعة آل البيت

الشهر، السنة
.....، .....

ج- صفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة ويكتب فيها ما يلي:

1. في حالة الكتابة باللغة الانجليزية [نموذج رقم (11)]:

نموذج رقم (11)
صفحة لجنة المناقشة

COMMITTEE DECISION

This Thesis/Dissertation (Synthesis and Characterization of New 1,2,4-Triazole-3-Carbohydrazide Derivatives As Anti-bacterial Agents) was Successfully Defended and Approved on 26/12/2012.

Examination Committee	**Signature**
Prof. Dr. Yassen Al-Soud, (Supervisor) Prof. of Organic Chemistry	----------
Dr. Haitham Al-Sa'doni, (Member) Assoc. Prof. of Organic Chemistry	----------
Dr. Jacob H. Jacob, (Member) Assist. Prof. of Microbiology	----------
Prof. Dr. Mahmoud Al-Talib , (Member) Prof. of Organic Chemistry (Yarmouk University)	----------

1. أ. في حالة الكتابة باللغة العربية [نموذج رقم (12)] :

نموذج رقم (12/أ)
قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة/الأطروحة (استقصاء مستوى الثقافة العلمية لدى معلمي العلوم في المرحلة الأساسية في لواء البادية الشمالية الغربية") وأجيزت بتاريخ 2010/12/22

أعضاء لجنة المناقشـــــــــــة	التوقيـــــــــــــــع
الدكتورسالم عبد العزيز الخوالـــده، (رئيســـا) المشـــرف	.....
أستاذ مشارك- مناهج وأساليب تدريس العلوم	
الأستاذ الدكتور ابراهيم فيصل رواشدة، عضواً أستاذ – مناهج وأساليب تدريس العلوم	.....
الدكتور علي مقبل العليمات، عضواً أستاذ مشارك – مناهج وأساليب تدريس العلوم	.....
الدكتورة ثيودورة بطرس دي باز ، عضواً أستاذ مشارك – مناهج وأساليب تدريس العلوم (الجامعة الهاشمية)	.....

2. ب. قرار إجازة رسالة الماجستير المنشورة/المقبولة للنشر:

نموذج رقم (12/ب)
قرار لجنة المناقشة

قرار إجازة رسالة الماجستير المنشورة/المقبولة للنشر

تم نشر/قبول هذه الرسالة للنشر بعنوان:

_____

_____

_____

في مجلة: _____ **بتاريخ:** _____

وأجيزت بتاريخ: _____

المشرف على الرسالة **نائب عميد الدراسات العليا**

_____ _____

د - **صفحة الإهداء (إن وجـــدت)** **DEDICATION**

يراعى في نص الإهداء البساطة والاختصار ويوضع الإهداء على صفحة مستقلة.

هـ- **صفحة الشكر** **AKNOWLEDGEMENT**

يقتصر الشكر على المشرف والمشرف المشارك ولجنة المناقشة وبعض الأشـــخاص الـــذين سهلوا مهمة الباحث.

و- **فهرس المحتويات :(الرسالة/الأطروحة)** **TABLE OF CONTENTS**

1- في حالة الكتابة باللغة العربية [نموذج رقم (13)]

نموذج رقم (13)
فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
قرار لجنة المناقشة	ب
الإهداء (إن وجد)	ج
شكر وتقدير	د
فهرس المحتويات	هـ
قائمة الجداول	و
قائمة الأشكال والصور	ز
قائمة الملاحق	ح
الملخص بلغة الرسالة	ط
المقدمة	1
الفصل الأول	10
الفصل الثاني	30
الفصل الثالث	32
الفصل الرابع	52
الفصل الخامس	54
الاستنتاجات والتوصيات	94
المراجع	100
الملاحق	110
الملخص باللغة الأخرى	121

2- في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية [نموذج رقم (14)]

نموذج رقم (14)
فهرس المحتويات

Subject	Page
Committee Decision	ii
Dedication (if available)	iii
Acknowledgement	iv
List of Contents.....	v
List of Tables	vi
List of Figures and Plates.....	vii
List of Abbreviations	viii
List of Appendices	ix
Abstract (in the language of the thesis).....	x
Introduction	1
Chapter 1.....	10
Chapter 2.....	30
Chapter 3.....	32
Chapter 4.....	52
Chapter 5.....	54
Conclusions and Recommendations.....	94
References.....	100
Appendices	110
Abstract (in the second language).....	121

ز- قائمة الجداول LIST OF TABLES

نموذج رقم (15)
صفحة قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
1	الترب السائدة في منطقة الدراسة وعلى مستوى المجموعات العظمى	58
2	معادلة درجة الحرارة الشهرية في منطقة الدراسة	60
3	معدلات الأمطار السنوية في منطقة الدراسة	64
4	المتوسطات الشهرية للأمطار في منطقة الدراسة	66

نموذج رقم (16)
LIST OF TABLES

NUMBER	TABLE CAPTION	PAGE
1	A Snapshot of Processed UJ Log File.	27
2	A Snapshot of Path and its Frequency.	27
3	A Snapshot of Path Statistics.	28
4	A Snapshot of Modified Path Staistics.	31

ح- قائمة الأشكال LIST OF FIGURES

نموذج رقم (17)
صفحة قائمة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
1	موقع منطقة الدراسة في الأردن	3
2	مراحل دورة التعرية في المناطق الجافة	17
3	تطور الأشكال الأرضية في المناطق الجافة	18
4	الوحدات الصخرية في منقطة الدراسة	32

نموذج رقم (18)
LIST OF FIGURES

NUMBER	FIGURE CAPTION	PAGE
1	The Process of KDD.	12
2	Web Usage Mining Process.	14
3	SEWep Functional Architecture.	18
4	The Sample of Log File.	23

ط- قائمة الاختصارات أو الرموز LIST OF ABBREVIATIONS OR SYMBOLS

ي- الملخص [نموذج رقم (19)، (20)] ABSTRACT

تبدأ صفحة الملخص بعنوان الأطروحة أو الرسالة، ثمّ اسم الباحث يليه اسم المشرف والمشرف المشارك إن وجد، ثم كلمة ملخص (ABSTRACT) وتكون جميعاً في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (250) كلمة. ويشتمل الملخص على أهداف الدراسة، وتحديد منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسة. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول. ويراعى أن تشتمل الرسالة/الأطروحة على:

- ملخص باللغة التي كتبت بها.
- ملخص باللغة العربية إذا كتبت بغير العربية.
- ملخص بالانجليزية إذا كتبت بالعربية.

نموذج رقم (19)
صفحة ملخص

Synthesis and Characterization of New 1,2,4-Triazole-3-Carbohydrazide Derivatives As Anti-bacterial Agents

By

Abdullah Mohammed Muard Al Balushi

Supervisor

Prof. Dr. Yaseen Al -Soud

Abstract

A new series of 1,5-dialkyl-1,2,4-Triazole derivatives (**51a-h**), (**52b-g**), (**53i, j**), and (**54k**) were synthesized, characterized, and biologically evaluated. Hydrazide derivatives were prepared by reaction of 1,5-dialkyl-1,2,4-triazole with different sulfonyl chlorides and carbonyl chlorides derivatives. The prepared compounds were separated, purified, and their structures were confirmed by means of ^{1}H-NMR, ^{13}C-NMR and elemental analysis (H, C, N, S). The *in vitro* anti-bacterial activity of selected compounds, namely, (**51c**), (**52d, g, e**) were evaluated against the Gram-positive bacterial strains *Staphylococcus aureus* and *Bacillus cereus*, as well as the Gram-negative bacterial strains *Pseudomonas aeruginosa* and *Shigella* sp. The antibacterial testing revealed that the compound (**51c**) was the most active a compound against *Pseudomonas aeruginosa* compared with Penicillin.

عمادة الدراسات العليا
جامعة ال البيت

نموذج رقم (20)

صفحة الملخص

تحضير سلسلة جديدة من مشتقات 5,1- ثنائي الكيل-4,2,1-ترايازول كمضادات للبكتيريا

إعداد
عبدالله محمد مراد البلوشي

المشرف
الأستاذ الدكتور ياسين السعود

ملخـــــــــــــص

تم في هذه الدراسة تحضير سلسلة جديدة من مشتقات 5,1-ثنائي الكيل-4,2,1-ترايازول (**51a-h**), (**52b-g**), (**53i, j**), (**54k**), وتشخيصها، ودراسة فعاليتها البيولوجية كمضادات للبكتيريا. حيث تم تحضير مشتقات الهيدرازايد بمفاعلة 5,1-ثنائي الكيل-4,2,1- ترايازول مع مستبدلات من سلفونيل كلورايد والكاربونيل كلورايد وتم فصل المركبات وتنقيتها وإثبات التراكيب الجزيئية المقترحة لها بواسطة طيف الرنين النووي المغناطيسي البروتوني والكربوني (^{1}H- ^{13}C-NMR) والتحليل الدقيق للعناصر (H, C, N, S). حيث تم اختيار المركبات (**51c, 52 d, g, e**) لدراسة الفعالية البيولوجية لها كمضادات للبكتيريا بنوعيها gram-negative+Gram-positive وهي *Staphylococcus aureus* و *Bacillus cereus* و *Pseudomonas aeruginosa* و *Shigella* sp.. و أظهرت النتائج بأن المركب (**51c**) هو الأكثر فاعلية ضد بكتيريا *P. aeruginosa* و *B. cereus* و *S. aureus*, فيما أظهر عدم فاعلية ضد بكتيريا *Shigella sp* مقارنة مع البنسلين .

ثانياً: المتن :

يبدأ المتن بالمقدمة وينتهي بالاستنتاجات أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع الرسالة/الأطروحة ومنهجيتها، ويتم ترتيبها على النحو التالي:

المقدمة، الأبواب، الفصول، الاستنتاجات، التوصيات ثم المصادر والمراجع، والملاحق، والفهارس (الكشافات).

المقدمة :

تهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوّغات إجراء الدراسة وأهميتها وتختتم بأهداف الدراسة والتي تدرج على شكل نقاط متسلسلة، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن ولا تزيد عن بضع صفحات.

الدراسات السابقة:

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة/الأطروحة في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، لا أن تكون على صورة عرض منفصل لما نشره الباحثون الواحد تلو الآخر. وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تندرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة تندرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجلات المحكمة بالرجوع إلى المقالات الأصيلة المنشورة، وعدم تضمين مقالات لم يطلع الكاتب عليها، والتقليل ما أمكن من الاستشهاد بالدراسات والأبحاث غير المحكمة أو التقارير، وورش العمل، والمعلومات الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) من الدراسات والأبحاث غير المحكمة والمجلات، فهي ليست مقبولة كمراجع علمية، وبالتالي يجب تلافي الاقتباس منها، ويراعى ترتيب الدراسات السابقة من الأقدم فالأحدث.

المنهجية وطرائق البحث:

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرائق والتقنيات والأدوات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة. ويجب الإشارة بوضوح إلى كافة المواد المستخدمة في الدراسة شاملاً الاسم والرقم إن وجد والشركة الصانعة أو المنتجة لها ودولة المنشأ وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية شاملاً اسم الطريقة ومن اخترعها وسنة وتاريخ الاختراع. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد حجم العينة وجمع البيانات وتحليلها وتخزينها. وفي حال الاستبانات أوالاختبارات يذكر اسم مصممها ويوضع نموذج لها في باب الملاحق.

النتائج:

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون أن يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

المناقشة:

يناقش الطالب نتائج الدراسة ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع موضحًا خصوصية ما توصل إليه.

الاستنتاجات والتوصيات:

يورد الطالب استنتاجاته وتوصياته بناء على ما توصّل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

الجداول:

يراعى عند إعداد الجداول ما يلي:

1- يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً ويوضع فوق الجدول، وتنطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/الأطروحة المذكورة سابقاً، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الجدول كالتالي:

الجدول 3. توزع السكان في الأردن حسب المحافظات 2004.

2- الجدول وحدة متكاملة بذاته، ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، ولـذا، يراعـى أن يكون منظماً تنظيماً سهلاً، وأن يحوي جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج لها القارئ لفهم الجدول فتورد في ملاحظة تحتية.

3- حدود الجدول هي حدود الحد المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة.

4- يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يرد فيها ذكره في المتن لأول مرة، وإذا ذكـرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة.

5- يجب أن تكون هناك إشارة لكل جدول تم إدراجه في الرسالة قبل عرضه.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (21)، (22)] :

نموذج رقم (21)

صفحة الجداول

Table 2. Domestic Water Supply by Governorate (MCM/a)

Year	Governorate								
	Amman + Madaba	Zarqa	Mafraq	Irbid +Jerash+Ajlun	Belqa	Karak	Tafilah	Ma'an+ Aqaba	Total
1985	52.6	9.4	-	16.1	2.6	4.4	-	8.0	**93.0**
1986	59.4	11.9	14.0	23.2	8.2	3.9	1.7	12.4	**134.6**
1987	68.2	12.6	11.6	27.8	9.1	4.8	1.8	14.5	**150.5**
1988	74.6	14.7	13.4	30.0	10.3	5.0	2.0	14.7	**164.8**
1989	73.1	17.1	13.3	30.2	13.1	5.7	2.3	15.5	**170.2**
1990	75.2	21.8	15.1	30.1	12.5	59	22	15.9	**178.6**
1991	74.8	22.2	13.7	30.3	13.1	6.3	2.3	15.8	**178.6**
1992	98.3	22.7	14.2	31.5	15.5	7.0	2.4	16.5	**208.2**
1994	93.7	27.7	13.6	35.3	20.4	7.2	2.2	19.8	**219.9**
1995	106.5	32.8	16.5	39.4	20.4	7.2	2.2	21.2	**246.1**
1996	102.5	31.6	17.1	39.3	19.2	8.5	2.0	22.1	**242.3**
1997	100.8	31.5	18.4	37.5	18.9	8.7	2.3	21.8	**139.9**
1998	97.0	32.4	19.2	39.0	19.1	9.3	2.3	23.2	**241.5**
1999	969	31.8	19.0	36.6	17.9	9.2	2.2	23.6	**237.4**
2000	96.9	31.8	18.5	37.5	16.2	9.2	2.4	22.7	**235.2**
2001	99.5	32.7	18.9	37.9	15.2	9.5	2.2	24.5	**240.5**

Source: .....

نموذج رقم (22)

صفحة الجداول

الجدول 1. النسب المئوية للأراضي الجافة في الوطن العربي

الدولة	صحراوية مجدبة	جافة	شبه جافة	مجدبة وجافة وشبه جافة	رطبة
المغرب	–	27	53	80	20
الجزائر	50	38	9	97	3
تونس	–	75	14	89	11
ليبيا	75	23	2	100	–
مصر	86	14	–	100	–
السودان	24	34	34	92	8
فلسطين	19	42	10	76	24
الأردن	5	92	3	100	–
لبنان	–	–	–	–	100
العراق	–	16	73	89	11
الكويت	–	80	16	96	4
اليمن	–	100	–	100	–
الجزائر	21	69	10	100	–

المصدر:.....

الأشكال والصور والخرائط: Figures, Plates and Maps

يراعى عند إعداد الأشكال والصور ما يلي:

1- تكون الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة وبحجم يمكن قراءته بسهولة.
2- يكون عنوان الرسم أو الصورة مختصراً وشاملاً، ويوضع في أسفل الرسم أو الصورة. وينطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/الأطروحة المذكورة أعلاه، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الشكل كالتالي:

الشكل 7. المعدل السنوي لدرجات الحرارة في الأردن 1995-2005

3- الحدود النهائية لأي رسم بياني أو شكل أو صورة هي حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.
4- يمكن تضمين أكثر من صورة أو جزء من صورة في صفحة واحدة أو نصف صفحة، مع مراعاة مساحة كل منها، وترتيبها بشكل منطقي.
5- يشار إلى الأجزاء المهمة من الصورة التي توضح ما يورد في الملاحظات التي تلي عنوان الشكل بأسهم واضحة أو أحرف على ألا تغطي الأسهم أو الأحرف مكونات ضرورية في الصورة.
6- يمكن أن تتضمن الأشكال صوراً ملونة في الرسالة/الأطروحة.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (23) (24)] :

نموذج رقم (23)

صفحة الأشكال

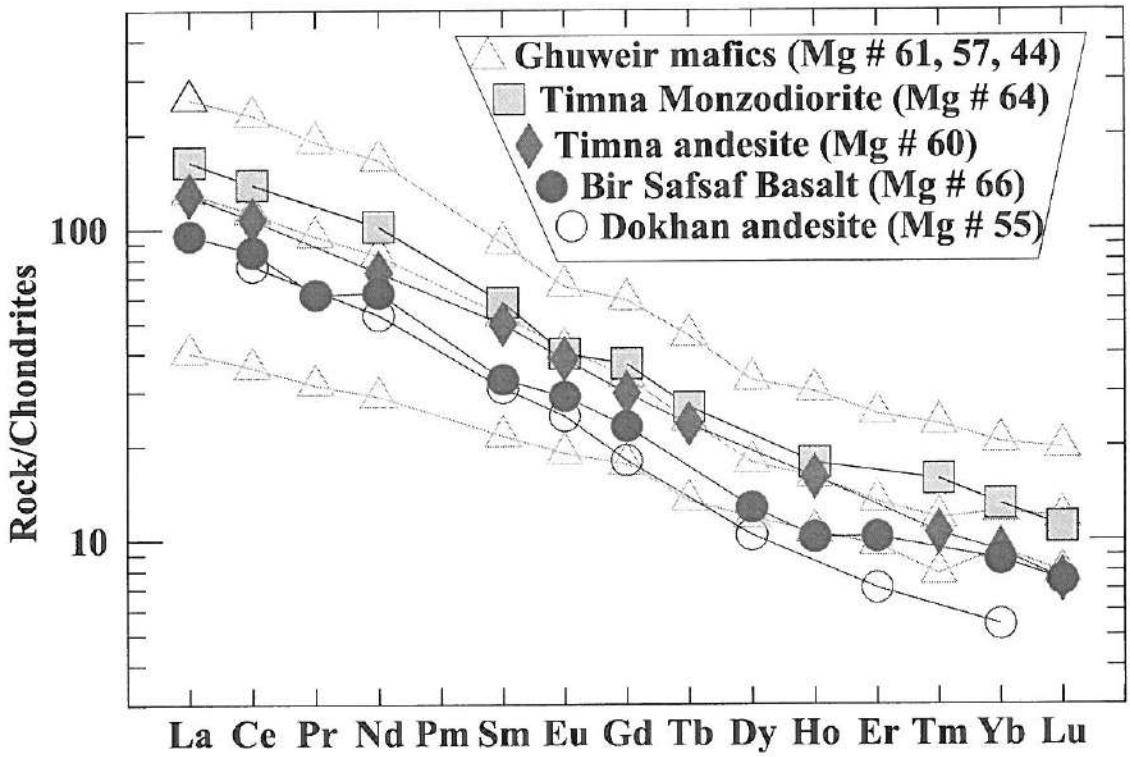


Figure 3. Chondrite-normalized Patterns for the Ghuweir Mafics and the Equivalent Rocks from the Adjacent Countries. The Mg #s are Calculated According to the Formula Mg # = [mol. prop. Mg/(mol. prop. Mg + mol. prop. Fe)]x 100.

نموذج قم (24)
صفحة الصور



Plate (Photo) 1. A Photo of Qantara Spring Watershed

المصادر والمراجع والملاحق

تتضمن كافة المراجع التي استخدمها الباحث في رسالته، من مقالات علمية منشورة وكتب وأطروحات مرتبة هجائياً ومكتوبة حسب الطريقة المعتمدة من قبل جامعة ال البيت مثلما هو موضح تحت عنوان التوثيق أدناه.

أولاً: التوثيق

يراعى في نظام التوثيق ما يلي:

1- كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة **Capitalized** بحروف كبيرة.

2- كتابة المراجع التي ورد ذكرها في الرسالة/الأطروحة فقط. ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن الرسالة/الأطروحة.

3- عند ورود كلمة دراسة أو دراسات في متن الرسالة/الأطروحة لا بد من ذكر المرجع لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه.

4- تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة ، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم توضع فاصلة.

5- تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (**and**) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.

6_ تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.

7- يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين ثم تتبعها فاصلة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية أو عنوان الرسالة/الأطروحة الجامعية.

8- يكتب عنوان الكتاب أو اسم الدورية أو أي عنوان آخر بخط غامق.

ثانياً: كتابة المراجع عند ورودها في النص:

1. إذا جاء المرجع أول الجملة وكان منفرداً فيكتب اسم العائلة وسنة النشر بين قوسين هكذا:

(Lawson (2001؛ وفي العربية يكتب: الموسى (2003)، أما إذا جاء في نهاية الجملة فيكتب (Lawson, 2001) ، وفي العربية يكتب: (الموسى، 2003).
إذا ورد اسم مؤلفين في أول الجملة فيكتب Herder and Weinreich (2005) وفي العربية خالد وعباس (2002)، وفي نهاية الجملة (Herder and Weinreich, 2005) وفي العربية يكتب: (خالد وعباس، 2002).

2. أما إذا كان المؤلفون ثلاثة فأكثر فيكون التوثيق في بداية الجملة هكذا:
Chen, et al. (2005) وفي العربية يكتب الشيخ وآخرون (2001)، وفي نهاية الجملة (Chen, et al., 2005) وفي العربية (الشيخ وآخرون، 2001).

3. إذا تكرر اسم المؤلف في أكثر من عدد أو مجلد وفي السنة نفسها يكتب (Gordon, 2006, a, b & c)، وفي العربية يكتب (عباس، 2002، أ و ب و ج).

4. يوثق عمل المؤسسة كالتالي:

(وزارة التربية والتعليم، 2006)،

وبالانجليزيه كالتالي:

National Institute of Mental Health,1999),

5. إذا ورد مرجع ثانوي يكتب هكذا:

ويؤكد العتوم (المشار إليه في سوالمة، 2004)، أن .....

وبالانجليزيه كتالي:

Simpson and Noble (as cited in Sawyer, 1999), found .....

ثالثاً: الاقتباس:

أي مادة علمية يشعر الباحث أنها على درجة من الأهمية بحيث أن التصرف في وصفها قد يفقدها قيمتها العلمية يجب تقديمها مقتبسة، أي كما هي تماماً في المصدر. وقد يكون الاقتباس فكرة أو مقولة أو بيتاً من الشعر أو وجهة نظر محددة. والاقتباس نوعان:

1. الاقتباس القصير: نص لا يتجاوز 40 كلمة ويوضع داخل إشارات التنصيص (Double Quotation) ويذكر الاسم الأخير للباحث وسنة النشر والصفحة.

مثال:

"ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها" (محمود، 2001، ص: 123).

وقال محمود (2001): "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها" (ص: 123).

2. الاقتباس الكبير: عندما يتجاوز النص 40 كلمة، اترك هامشاً إضافياً بمقدار خمسة أحرف من اليمين في اللغة العربية، أو اليسار في اللغة الإنجليزية دون استخدام إشارة التنصيص.

مثال:

وقد استخلص الشريم والسوالمة (2006) ما يلي:

.....

إن استخدام أسلوب "أنجوف لتحديد علامة القطع في الاختبارات محكمة المرجع يعطي درجة قطع أعلى من درجة القطع التي يعطيها أسلوب "ندلسكي". ويعزى ذلك لعدة أسباب تتعلق بطبيعة أسلوب "أنجوف" مقارنة مع طبيعة أسلوب "ندلسكي"، وخلفية المحكمين، ومدى إدراكهم الحد الأدنى المقبول للتمكن من الإتقان (ص: 74)

.....

When a page pair of a web site co-occurred in many user access patterns and a long path length then creating a new hyperlink between this pair provides easier access to the user (Nakayama, 2000).

ملاحظات عامة حول التوثيق في قائمة المراجع:

1. تبدأ قائمة المراجع في الرسائل في صفحة جديدة.
2. فصل المراجع العربية عن المراجع الإنجليزية في قائمة المراجع.
3. يجب أن تتطابق المراجع في المتن مع المراجع في قائمة المراجع.
4. يبدأ السطر الثاني والأسطر التي تليه للمراجع بعد خمسة فراغات على بداية السطر الأول.
5. ينبغي أن يشتمل التوثيق على عناصر التوثيق الأساسية بالترتيب التالي:

المؤلف، سنة النشر بين قوسين، العنوان، الناشر: مكان النشر. **(ويفصل بين كل منهما والعنصر الذي يليه فاصله باستثناء الناشر ومكان النشر نقطتين).**

رابعاً: كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الأطروحة:

أ. تكتب المراجع والمصادر في قائمة واحدة وترتب هجائياً حسب اسم العائلة للمؤلف الأول (أو اسم الشهرة)، ويجب ذكر جميع أسماء المؤلفين المشتركين في البحث ولا يستعمل اختصار *et al.*

ب. يكون أسلوب التوثيق للمراجع والمصادر المختلفة بأن تدخل المراجع كافة تباعاً مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، ...، الخ، كما يلي:

1- الدوريات (Periodicals) :

اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان المقال. اسم الدورية (ويطبع بخط غامق)، المجلد(العدد بين قوسين): الصفحات.

مثال:

عاشور، راتب (2000)، توزيع منظومة القيم في كتب اللغة العربية بين عناصر المحتوى لطلبة الصفوف الأربعة الأولى في الأردن بين عامي (1990-2000) دراسة مقارنة. **دراسات**، 33 (1)، 221-241.

سمحة، موسى وعودة، سميح (2003)، دور نظم المعلومات الجغرافية في إنشاء خرائط خطوط التساوي الخاصة بالبيانات الكمية في المدن، **أبحاث اليرموك**/العلوم الإنسانية والاجتماعية، 19 (4ب)، 2397-2417.

أ- عندما يكون المؤلف منفرداً:

Zimmerman, Jonathan (2000), Ethnicity and the History Wars in the 1920s. **Journal of American History**, 87(1), 92-111.

ب – عندما يكونان مؤلفين :

Scarsi, K.M. and Noskin, A. (2002), Pharmacist Participation In Medical Rounds Reduces Medication Errors. **American Journal of Health System Pharmacy**, 59 (21), 2089-2092.

ج- عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

Abu Ruz, S. Bulatova, N. and Yousef, M. (2006), Validation of a Comprehensive Classification tool for Related Problems. **Pharmacy World and Science**, 28, 222-232.

2- الكتـــب Books :

أ- اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة). عنوان الكتاب (ويطبع بخط غـامق)، الطبعـة، مكـان النشر: الناشر.

مثال عندما يكون المؤلف منفردا:

الموسى، نهاد (2003)، **الثنائيات في قضايا اللغة العربية: من عصر النهضـة إلـى عصر العولمـة**، (ط1)، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

ب- مثال عندما يكونان مؤلفين:

الشياب، محمد والعلاونة، علي (2007)، **تقييم أداء الأسهم فـي الشـركات المدرجـة**، (ط3)، القاهرة: مكتبة الإنجلو المصرية.

Levstik, S and Keith C. (2005), **Doing History: Investigating With Children In Elementary and Middle Schools,** (1st ed.). New York: Routledge.

ج- عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

عبيدات، محمد والضمور، هاني وحداد، شفيق (2006)، **إدارة المبيعات والبيع الشخصي**، (ط3)، عمان: دار وائل للنشر.

3- عندما يكون المرجع فصلاً في كتاب محرر Chapter in an Edited Book :

المؤلف (مؤلف الفصل) (السنة)، عنوان الفصل. في : (اسم المحرر أو المحررين)، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة ، مكان النشر: الناشر. مثال:

العتوم، عدنان (2004)، الذاكرة. في: محمد الريماوي (محرر)، **علم النفس العام** (ص:124-165)، عمان : دار المسيرة.

Chawla, Louis (2002), Cities for Human Development. In: Chawla, Louis (Ed), **Growing up in an Urbanizing World**. (pp.15-34), U.K., UNESCO Publishing.

4- وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts :

المؤلف (السنة)، العنوان، اسم الوقائع (المؤتمر أو الندوة ويطبع بخط غامق)، رقم المجلد أو رقم العدد، مكان وتاريخ انعقاد المؤتمر، الصفحات.

مثال :

غصوب، عبده جميل (2005)، القوانين الوضعية والشريعة الإسلامية، تقارب وتباعد، **ندوة مائتي عام على إصدار التقنين المدني الفرنسي**،المجلد الأول، جامعة بيروت العربية، بيروت، ص 15-48.

Khalil, R.Y. and Qrunfleh, M.M. (2002), Seed Germination of –Amygdalus Arabica oliv-as Influenced by Stratification and Certain Plant Bioregulators, Proceedings of the XXV International Hhorticultural Congress, **Acta Horticulturae** 517, Brussels, Belgium 2-7 August,1998 , 21-28.

5- الرسائل الجامعية غير المنشورة Unpublished Dissertation/Thesis :

المؤلف (السنة). عنوان الرسالة (ويطبع بخط غامق)، رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه (غير منشورة)، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

الخزيري، عادل (2002)، **القيم الإسلامية في كتب اللغة العربية للدراسات الاجتماعية للحلقة الأولى من التعليم الأساسي في سلطنة عمان**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، عمان، الأردن.

Chin-Onn, M. (2000), **Teachers Perception of the Reactive Behavior Patterns of Elementary Age Hispanic Students**. Unpublished Doctoral Dissertation, University of Central Florida, Orlando.

6- منشورات المؤسسات Institution Publications :

اسم المؤسسة (تاريخ النشر)، اسم المنشور (ويطبع بخط غامق)، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة، مثال:

جامعة ال البيت (2002)، **الكتاب السنوي**، عمان، الأردن.

National Cancer Institute (2005), **Caring for the Caregiver: Support for Cancer Caregivers** (NCI Publication no. 102). Bethesda.

7- المخطوط Manuscript :

المؤلف (السنة)، عنوان المخطوط (ويطبع بخط غامق)، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

ملاحظة: إذا تم استخدام صورة عن المخطوط فيجب الإشارة إلى مكان وجود الصورة.

ابن سينا، أبو علي الحسين بن عبد الله (428هـ - 1036م)، **كنز الأطباء**، المكتبة الطبية الأمريكية-واشنطن، رقم 27م مجموعة سومر. مركز الوثائق والمخطوطات في جامعة ال البيت، رقم 63 (صورة بالميكروفيلم).

Rapach and Wohar. (2002), **Financial Variables and the Predictability of Stock and Bond Returns: an out of Sample Analysis**. Unpublished Manuscript.

8- براءات الاختراع Patents :

اسم الشخص أو الأشخاص (السنة)، العنوان (ويطبع بخط غامق)، رقم براءة اختراع، مكان التسجيل.

مثال :

Al-Sa'doni, H., and Ferro, A. (2002), *S*-Nitrosothiols and their use as medicaments for cardiovascular diseases. Patent no. WO 02/16405 A1.

9- الأوراق المقبولة للنشر Accepted for Publication :

اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان البحث، اسم المجلة (ويطبع بخط غامق)، عبارة مقبول للنشر.

مثال :

Kittaneh, F. (2001), A numerical Radius Inequality and an Estimate for the Numerical Radius of the Frobenius Companion Matrix, **Studia Mathematica**, Accepted for Publication.

10- أحكام المحاكم Court Judgement :

يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، ورقم القرار في سنته (94/3) (يطبع بخط غامق)، ثم مكان نشره ثم السنة التي نشر فيها إن وجدت ثم العدد إن وجد.

مثال في حالة النشر في مجلة نقابة المحامين :

تمييز حقوق 91/383، **مجلة نقابة المحامين الأردنيين**، 1993، ع1-3، ص 181.

Insurance Co. of North America, V. Heritage Bank, 595 Federal Second, 171,173 (3rd . Cir. 1979).

11- الصحف Newspapers:

أ- الخبر News Item :

اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

الدستور، عمان، ع9253، 13 حزيران، 1993م.

. Jordan Times, Amman, No. 5281, 12 April, 1993.

ب- غير الخبر Non - News Item:

اسم الكاتب، عنوان المقالة، اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

مثال: محمود درويش، أحد عشر كوكبا، الدستور، عمان، ع1965، 31آذار، 1993م.

Jordan Times , Amman , No.5290 , 24 April , 1993 , pp. 35 .

توثيق الصحف (الخبر وغير الخبر) فقط لكلية الشريعة وقسم التاريخ وقسم اللغة العربية

12- إذا كان مصدر المعلومات من شبكات الاتصال الإلكترونية فتكتب المراجع كما يأتي:

1- Internet articles based on a print source.

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001), Role of Reference Elements in the Selection of Resources by Psychology Undergraduates (Electronic Version). **Journal of Bibliographic Research**, 5, 117-123.

2- Article in an Internet-only Journal

Fredrickson, B. L. (2000, March 7), Cultivating Positive Emotions to Optimize Health and well-being. Prevention & Treatment, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from **http://journals**.apa.org/Prevention/Volume3/pre0030001a.html.

3- Article in an Internet-only Newsletter

Joe Murnan, Kathleen Sideli (2000, July), The San Diego Conference in Retrospect. Signals News, 2 (7). Retrieved from **http://www.indiana.edu/lesbigay/vol7_1/newsletter .html**

4- Electronic Copy of a Journal Article, Three to five Authors, Retrieved from Database

Borman, W. C., Hanson, M.A., Oppler, S.H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993), Role of Early Supervisory Experience in Supervisor Performance. **Journal of Applied Psychology**, 78, 443-449. Retrieved October 23, 2000, from PsycARTICLES Database.

ملحق خاص بالعلوم الإنسانية

(تخصصات اللغة العربية وآدابها، والتاريخ، والعلوم السياسية، والقانون، والشريعة)

تختلف مكونات نص الرسالة / الأطروحة وأسلوب التوثيق وكتابة قائمة المصادر والمراجع في بعض مجالات العلوم الإنسانية (اللغة العربية وآدابها، والتاريخ، والعلوم السياسية، والقانون، والشريعة) لتشمل مكونات أو أسلوب أخر غير الوارد سابقا في هذا الدليل، وسيترك الأمر لطبيعة الموضوع والمشرف لاختيار المكونات السابقة أو المقترحة أدناه:

أولا: مكونات النص (المتن): تشمل مكونات الرسالة/ الأطروحة المقدمة، وأبواب وفصول والاستنتاجات والتوصيات.

- تحدد مشكلة الدراسة وأهميتها وأهداف الدراسة والدراسات السابقة ومنهجية البحث وخطته.
- تقسم الرسالة /الأطروحة بعد المقدمة إلى أبواب أو فصول حسب مقتضى الحال، ويندرج تحت كل باب أو فصل عناوين فرعية تبرز موضوع البحث بوضوح تام.
- تحدد الاستنتاجات والتوصيات أهم ما توصل إليه الباحث من نتائج على هيئة نقاط، ويندرج تحت ذلك، أهم التوصيات الناجمة عن هذه النتائج.

ثانياً : توثيق الرسائل الجامعية:

ترتيب قائمة المصادر والمراجع:

ترتب قائمة المصادر والمراجع في نهاية الرسالة، ترتيباً هجائياً، حسب المؤلفين كما ورد في الكليات العلمية والإنسانية الأخرى، باستثناء الوثائق والمخطوطات والمصادر المطبوعة. فتثبت سنة الوفاة بعد الاسم بالنسبة للمصادر. وتورد المعلومات الببلوجرافية كاملة، وترتب المصادر والمراجع في آخر الرسالة كما يلي:

1- الوثائـــق:

اسم المجموعة أو الرمز(تطبع بخط غامق)، جهة الإصدار، رقم التصنيف، مكان حفظ الوثيقـة، رقم الوثيقة، مثال:

وثيقة حقوق الإنسان ، الأمم المتحدة 287- 93 GE مكتبة جامعة آل البيت، 20.

2- المصادر المخطوطة:

أ- المصادر المخطوطة (المخطوطات):

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخـط غـامق)، عـدد المجلدات، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

مثال:

البلاذري، أحمد بن يحيى بن جابر، (ت 279هـ/892م)، **أنساب الأشراف** ، القسـم الثـاني، استانبول، مخطوط السليمانية، رقم: 597،598، مركز الوثائق والمخطوطات فـي جامعـة آل البيت، رقم 61 (صورة بالميكروفيلم).

ب- المصادر المطبوعة:

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي في غير ذلك، ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبـع بخـط غامق)، الطبعة، عدد المجلدات، المحقق داخل قوس، الناشر، مكان النشر، وتاريخه.

مثال: الطبري، أبو جعفر محمد بن جرير (ت 310هـ/922م)، **تاريخ الرسل والملـوك**، ط1، 10م، (تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم)، دار المعارف، القاهرة، 1962م.

ملاحظة : بالنسبة للمصادر، لا تكون لفظة (أبو) أو (ابن) أو (بنت) أو (ال) داخلة في الترتيب .

3- توثيق المصادر والمراجع في الحاشية (الهامش):

أ- يذكر المصدر أو المرجع لأول مرة كما تم التوثيق في مصدر الطبري أعلاه، وإذا ما تمـت الاستعانة بالمصدر أو المرجع مرة أخرى فيذكر اسم المؤلف الأخير، المجلـد أو الجـزء، والصفحة.

مثال: السنهوري، **الوسيط**، ج7، ص 582.

- Honnold, **Uniform Law for International Sales**, pp.50.

ب- ويشار إلى المصادر والمراجع في متن الرسالة بأرقام متسلسلة توضع بين قوسين إلى الأعلى ، مثال: [1] ، [2] ، [3] ، وتبين في الهوامش. ويبدأ الترقيم في الصفحة التالية من جديد بالرقم [1]. وهكذا في كل صفحة من الصفحات.

ج- ترتب قائمة المصادر والمراجع في الهوامش رقميا حسب ورودها في المتن بغض النظر عن الترتيب الهجائي.

د- تكتب عبارة المصدر نفسه ، الجزء، الصفحة ، عندما تتوالى الإشارات إلى المصدر نفسه في الصفحة الواحدة.

مثال : المصدر نفسه، ج3، ص102.

ثالثا: الفهارس التحليلية: تحدد الفهارس التحليلية قوائم بالآيات والأحاديث والأعلام والأماكن والأمثال وما شابهها التي ترد في متن الرسالة / الأطروحة وترتب في قوائم منفصلة بعد الملاحق.

ب – عندما يكونان مؤلفين :

Scarsi, K.M. and Noskin, A. (2002), Pharmacist Participation In Medical Rounds Reduces Medication Errors. **American Journal of Health System Pharmacy**, 59 (21), 2089-2092.

ج- عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

Abu Ruz, S. Bulatova, N. and Yousef, M. (2006), Validation of a Comprehensive Classification tool for Related Problems. **Pharmacy World and Science**, 28, 222-232.

2- الكتـــب Books :

أ- اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة). عنوان الكتاب (ويطبع بخط غـــامق)، الطبعـــة، مكـــان النشر: الناشر.

مثال عندما يكون المؤلف منفردا:

الموسى، نهاد (2003)، **الثنائيات في قضايا اللغة العربية: من عصر النهضـــة إلـــــى عصر العولمـــة**، (ط1)، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

ب- مثال عندما يكونان مؤلفين:

الشياب، محمد والعلاونة، علي (2007)، **تقييم أداء الأسهم فـــي الشـــركات المدرجـــة**، (ط3)، القاهرة: مكتبة الإنجلو المصرية.

Levstik, S and Keith C. (2005), **Doing History: Investigating With Children In Elementary and Middle Schools,** (1st ed.). New York: Routledge.

ج- **عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:**

عبيدات، محمد والضمور، هاني وحداد، شفيق (2006)، **إدارة المبيعات والبيع الشخصي**، (ط3)، عمان: دار وائل للنشر.

3- **عندما يكون المرجع فصلاً في كتاب محرر Chapter in an Edited Book :**

المؤلف (مؤلف الفصل) (السنة)، عنوان الفصل. في : (اسم المحرر أو المحررين)، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة ، مكان النشر: الناشر. مثال:

العتوم، عدنان (2004)، الذاكرة. في: محمد الريماوي (محرر)، **علم النفس العام** (ص:124-165)، عمان : دار المسيرة.

Chawla, Louis (2002), Cities for Human Development. In: Chawla, Louis (Ed), **Growing up in an Urbanizing World**. (pp.15-34), U.K., UNESCO Publishing.

4- **وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts :**

المؤلف (السنة)، العنوان، اسم الوقائع (المؤتمر أو الندوة ويطبع بخط غامق)، رقم المجلد أو رقم العدد، مكان وتاريخ انعقاد المؤتمر، الصفحات.

مثال :

غصوب، عبده جميل (2005)، القوانين الوضعية والشريعة الإسلامية، تقارب وتباعد، **ندوة مائتي عام على إصدار التقنين المدني الفرنسي**،المجلد الأول، جامعة بيروت العربية، بيروت، ص 15-48.

Khalil, R.Y. and Qrunfleh, M.M. (2002), Seed Germination of –Amygdalus Arabica oliv-as Influenced by Stratification and Certain Plant Bioregulators, Proceedings of the XXV International Hhorticultural Congress, **Acta Horticulturae** 517, Brussels, Belgium 2-7 August,1998 , 21-28.

5- الرسائل الجامعية غير المنشورة Unpublished Dissertation/Thesis :

المؤلف (السنة). عنوان الرسالة (ويطبع بخط غامق)، رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه (غير منشورة)، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

الخزيري، عادل (2002)، **القيم الإسلامية في كتب اللغة العربية للدراسات الاجتماعية للحلقة الأولى من التعليم الأساسي في سلطنة عمان**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، عمان، الأردن.

Chin-Onn, M. (2000), **Teachers Perception of the Reactive Behavior Patterns of Elementary Age Hispanic Students**. Unpublished Doctoral Dissertation, University of Central Florida, Orlando.

6- منشورات المؤسسات Institution Publications :

اسم المؤسسة (تاريخ النشر)، اسم المنشور (ويطبع بخط غامق)، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة، مثال:

جامعة ال البيت (2002)، **الكتاب السنوي**، عمان، الأردن.

National Cancer Institute (2005), **Caring for the Caregiver: Support for Cancer Caregivers** (NCI Publication no. 102). Bethesda.

7- المخطوط Manuscript :

المؤلف (السنة)، عنوان المخطوط (ويطبع بخط غامق)، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

ملاحظة: إذا تم استخدام صورة عن المخطوط فيجب الإشارة إلى مكان وجود الصورة.

ابن سينا، أبو علي الحسين بن عبد الله (428هـ - 1036م)، **كنز الأطباء**، المكتبة الطبية الأمريكية-واشنطن، رقم 27م مجموعة سومر. مركز الوثائق والمخطوطات في جامعة ال البيت، رقم 63 (صورة بالميكروفيلم).

Rapach and Wohar. (2002), **Financial Variables and the Predictability of Stock and Bond Returns: an out of Sample Analysis**. Unpublished Manuscript.

8- براءات الاختراع Patents :

اسم الشخص أو الأشخاص (السنة)، العنوان (ويطبع بخط غامق)، رقم براءة اختراع، مكان التسجيل.

مثال :

Al-Sa'doni, H., and Ferro, A. (2002), *S*-Nitrosothiols and their use as medicaments for cardiovascular diseases. Patent no. WO 02/16405 A1.

9- الأوراق المقبولة للنشر Accepted for Publication :

اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان البحث، اسم المجلة (ويطبع بخط غامق)، عبارة مقبول للنشر.

مثال :

Kittaneh, F. (2001), A numerical Radius Inequality and an Estimate for the Numerical Radius of the Frobenius Companion Matrix, **Studia Mathematica**, Accepted for Publication.

10- أحكام المحاكم Court Judgement :

يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، ورقم القرار في سنته (94/3) (يطبع بخط غامق)، ثم مكان نشره ثم السنة التي نشر فيها إن وجدت ثم العدد إن وجد.

مثال في حالة النشر في مجلة نقابة المحامين :

تمييز حقوق 91/383، **مجلة نقابة المحامين الأردنيين**، 1993، ع1-3، ص 181.

Insurance Co. of North America, V. Heritage Bank, 595 Federal Second, 171,173 (3rd . Cir. 1979).

11- الصحف Newspapers:

أ- الخبر News Item :

اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

الدستور، عمان، ع9253، 13 حزيران، 1993م.

. Jordan Times, Amman, No. 5281, 12 April, 1993.

ب- غير الخبر Non - News Item:

اسم الكاتب، عنوان المقالة، اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

مثال: محمود درويش، أحد عشر كوكباً، الدستور، عمان، ع1965، 31آذار، 1993م.

Jordan Times , Amman , No.5290 , 24 April , 1993 , pp. 35 .

توثيق الصحف (الخبر وغير الخبر) فقط لكلية الشريعة وقسم التاريخ وقسم اللغة العربية

12- إذا كان مصدر المعلومات من شبكات الاتصال الإلكترونية فتكتب المراجع كما يأتي:

1- Internet articles based on a print source.

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001), Role of Reference Elements in the Selection of Resources by Psychology Undergraduates (Electronic Version). **Journal of Bibliographic Research**, 5, 117-123.

2- Article in an Internet-only Journal

Fredrickson, B. L. (2000, March 7), Cultivating Positive Emotions to Optimize Health and well-being. Prevention & Treatment, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from **http://journals**.apa.org/Prevention/Volume3/pre0030001a.html.

3- Article in an Internet-only Newsletter

Joe Murnan, Kathleen Sideli (2000, July), The San Diego Conference in Retrospect. Signals News, 2 (7). Retrieved from **http://www.indiana.edu/lesbigay/vol7_1/newsletter .html**

4- Electronic Copy of a Journal Article, Three to five Authors, Retrieved from Database

Borman, W. C., Hanson, M.A., Oppler, S.H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993), Role of Early Supervisory Experience in Supervisor Performance. **Journal of Applied Psychology**, 78, 443-449. Retrieved October 23, 2000, from PsycARTICLES Database.

ملحق خاص بالعلوم الإنسانية

(تخصصات اللغة العربية وآدابها، والتاريخ، والعلوم السياسية، والقانون، والشريعة)

تختلف مكونات نص الرسالة / الأطروحة وأسلوب التوثيق وكتابة قائمة المصادر والمراجع في بعض مجالات العلوم الإنسانية (اللغة العربية وآدابها، والتاريخ، والعلوم السياسية، والقانون، والشريعة) لتشمل مكونات أو أسلوب أخر غير الوارد سابقا في هذا الدليل، وسيترك الأمر لطبيعة الموضوع والمشرف لاختيار المكونات السابقة أو المقترحة أدناه:

أولا: مكونات النص (المتن): تشمل مكونات الرسالة/ الأطروحة المقدمة، وأبواب وفصول والاستنتاجات والتوصيات.

- تحدد مشكلة الدراسة وأهميتها وأهداف الدراسة والدراسات السابقة ومنهجية البحث وخطته.
- تقسم الرسالة /الأطروحة بعد المقدمة إلى أبواب أو فصول حسب مقتضى الحال، ويندرج تحت كل باب أو فصل عناوين فرعية تبرز موضوع البحث بوضوح تام.
- تحدد الاستنتاجات والتوصيات أهم ما توصل إليه الباحث من نتائج على هيئة نقاط، ويندرج تحت ذلك، أهم التوصيات الناجمة عن هذه النتائج.

ثانياً : توثيق الرسائل الجامعية:

ترتيب قائمة المصادر والمراجع:

ترتب قائمة المصادر والمراجع في نهاية الرسالة، ترتيباً هجائياً، حسب المؤلفين كما ورد في الكليات العلمية والإنسانية الأخرى، باستثناء الوثائق والمخطوطات والمصادر المطبوعة. فتثبت سنة الوفاة بعد الاسم بالنسبة للمصادر. وتورد المعلومات الببلوجرافية كاملة، وترتب المصادر والمراجع في آخر الرسالة كما يلي:

1- الوثائـــق:

اسم المجموعة أو الرمز(تطبع بخط غامق)، جهة الإصدار، رقم التصنيف، مكان حفظ الوثيقـة، رقم الوثيقة، مثال:

وثيقة حقوق الإنسان ، الأمم المتحدة 287- 93 GE مكتبة جامعة آل البيت، 20.

2- المصادر المخطوطة:

أ- المصادر المخطوطة (المخطوطات):

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخـط غـامق)، عـدد المجلدات، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

مثال:

البلاذري، أحمد بن يحيى بن جابر، (ت 279هـ/892م)، **أنساب الأشراف** ، القسـم الثـاني، استانبول، مخطوط السليمانية، رقم: 598،597، مركز الوثائق والمخطوطات فـي جامعـة آل البيت، رقم 61 (صورة بالميكروفيلم).

ب- المصادر المطبوعة:

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي في غير ذلك، ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبـع بخـط غامق)، الطبعة، عدد المجلدات، المحقق داخل قوس، الناشر، مكان النشر، وتاريخه.

مثال: الطبري، أبو جعفر محمد بن جرير (ت 310هـ/922م)، **تاريخ الرسل والملـوك**، ط1، 10م، (تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم)، دار المعارف، القاهرة، 1962م.

<u>ملاحظة</u> : بالنسبة للمصادر، لا تكون لفظة (أبو) أو (ابن) أو (بنت) أو (ال) داخلة في الترتيب .

3- توثيق المصادر والمراجع في الحاشية (الهامش):

أ- يذكر المصدر أو المرجع لأول مرة كما تم التوثيق في مصدر الطبري أعلاه، وإذا ما تمـت الاستعانة بالمصدر أو المرجع مرة أخرى فيذكر اسم المؤلف الأخير، المجلـد أو الجـزء، والصفحة.

مثال: السنهوري، **الوسيط**، ج7، ص 582.

- Honnold, **Uniform Law for International Sales**, pp.50.

ب- ويشار إلى المصادر والمراجع في متن الرسالة بأرقام متسلسلة توضع بين قوسين إلى الأعلى ، مثال: [1] ، [2] ، [3] ، وتبين في الهوامش. ويبدأ الترقيم في الصفحة التالية من جديد بالرقم [1]. وهكذا في كل صفحة من الصفحات.

ج- ترتب قائمة المصادر والمراجع في الهوامش رقميا حسب ورودها في المتن بغض النظر عن الترتيب الهجائي.

د- تكتب عبارة المصدر نفسه ، الجزء، الصفحة ، عندما تتوالى الإشارات إلى المصدر نفسه في الصفحة الواحدة.

مثال : المصدر نفسه، ج3، ص102.

ثالثا: الفهارس التحليلية: تحدد الفهارس التحليلية قوائم بالآيات والأحاديث والأعلام والأماكن والأمثال وما شابهها التي ترد في متن الرسالة / الأطروحة وترتب في قوائم منفصلة بعد الملاحق.